

Приложение
к приказу
генерального директора
КУП «Витебскоблдорстрой»
от 09.02.2023 №

Должностные лица, ответственных за осуществление
административных процедур в отношении граждан в аппарате управления

Номер процедуры	Наименование административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры	Замещающее должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
1.1.5.	Принятие решения о постановке на учёт (восстановлении на учёте) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Игнатюк М.В. ведущий юрисконсульт отдела правовой и кадровой работы	Сапранкова М.М. ведущий специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы
1.1.7.	Принятие решения о снятии граждан с учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий	Игнатюк М.В. ведущий юрисконсульт отдела правовой и кадровой работы	Сапранкова М.М. ведущий специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы
1.3.1.	Выдача справки о состоянии на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий	Игнатюк М.В. ведущий юрисконсульт отдела правовой и кадровой работы	Сапранкова М.М. ведущий специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы
2.1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Сапранкова М.М. ведущий специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы	Плиговка А.Т. ведущий специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы
2.2.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Сапранкова М.М. ведущий специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы	Плиговка А.Т. ведущий специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы
2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы	Сапранкова М.М. ведущий специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы	Плиговка А.Т. ведущий специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы
2.4.	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Пенкальская И.В. ведущий бухгалтер центральной бухгалтерии	Козлова Г.П. заместитель главного бухгалтера
2.5.	Назначение пособия по беременности и родам	Пенкальская И.В. ведущий бухгалтер центральной бухгалтерии	Козлова Г.П. заместитель главного бухгалтера
2.6.	Назначение пособия в связи с рождением ребёнка	Пенкальская И.В. ведущий бухгалтер	Козлова Г.П. заместитель

		центральной бухгалтерии	главного бухгалтера
2.8.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учёт в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Пенкальская И.В. ведущий бухгалтер центральной бухгалтерии	Козлова Г.П. заместитель главного бухгалтера
2.9.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет	Пенкальская И.В. ведущий бухгалтер центральной бухгалтерии	Козлова Г.П. заместитель главного бухгалтера
2.9-1	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3-х лет	Пенкальская И.В. ведущий бухгалтер центральной бухгалтерии	Козлова Г.П. заместитель главного бухгалтера
2.12.	Назначение пособия на детей старше 3-х лет из отдельных категорий семей	Пенкальская И.В. ведущий бухгалтер центральной бухгалтерии	Козлова Г.П. заместитель главного бухгалтера
2.13.	Назначение пособия по уходу за больным ребёнком в возрасте до 14 лет	Пенкальская И.В. ведущий бухгалтер центральной бухгалтерии	Козлова Г.П. заместитель главного бухгалтера
2.14.	Назначение пособия по уходу за ребёнком в возрасте до 3-х лет и ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребёнком	Пенкальская И.В. ведущий бухгалтер центральной бухгалтерии	Козлова Г.П. заместитель главного бухгалтера
2.16.	Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребёнка-инвалида	Пенкальская И.В. ведущий бухгалтер центральной бухгалтерии	Козлова Г.П. заместитель главного бухгалтера
2.18.	Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Пенкальская И.В. ведущий бухгалтер центральной бухгалтерии	Козлова Г.П. заместитель главного бухгалтера
2.19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия	Сапранкова М.М. ведущий специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы	Плиговка А.Т. ведущий специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы
2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Пенкальская И.В. ведущий бухгалтер центральной бухгалтерии	Козлова Г.П., заместитель главного бухгалтера
2.24.	Выдача справки о необеспеченности ребёнка в текущем году путёвкой за счёт средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Василевская Т.В. ведущий бухгалтер центральной бухгалтерии	Бучень Л.Г. начальник производственно- технического управления
2.25.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет	Сапранкова М.М. ведущий специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы	Плиговка А.Т. ведущий специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы

2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Пенкальская И.В. ведущий бухгалтер центральной бухгалтерии	Козлова Г.П. заместитель главного бухгалтера
2.35.	Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Пенкальская И.В. ведущий бухгалтер центральной бухгалтерии	Козлова Г.П. заместитель главного бухгалтера
2.44.	Выдача справки о невыделении путёвки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Василевская Т.В. ведущий бухгалтер центральной бухгалтерии	Бучень Л.Г. начальник производственно-технического управления
18.7	Выдача справки о наличии либо об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Пенкальская И.В. ведущий бухгалтер центральной бухгалтерии	Козлова Г.П., заместитель главного бухгалтера
18.13.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Пенкальская И.В. ведущий бухгалтер центральной бухгалтерии	Козлова Г.П., заместитель главного бухгалтера