

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь (далее - ТК), Единым коллективным договором КУП «Витебскоблдорстрой» и иными законодательными актами и устанавливает порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров между КУП «Витебскоблдорстрой» (далее - наниматель) и работником (лицом, которому отказано в заключении трудового договора, уволенным работником) по вопросам применения законодательства о труде, коллективного договора, соглашения, иных локальных правовых актов, соблюдения условий трудового договора (далее - трудовые споры).

2. Настоящее Положение не применяется при разрешении коллективных трудовых споров, а именно разногласий сторон коллективных трудовых отношений по поводу установления, изменения социально-экономических условий труда и быта работников, заключения, изменения, дополнения, исполнения либо прекращения коллективного договора (соглашения).

3. Комиссия по трудовым спорам (далее - КТС) является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров с участием работников – членов профсоюза, за исключением споров, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право по своему выбору обратиться в КТС либо в суд.

4. Вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются законодательством о труде.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КТС

5. КТС образуется из равного числа (по четыре) представителей профсоюза и нанимателя сроком на один год.

6. Решение об избрании представителей профсоюза в КТС принимается на заседании президиума профсоюзного комитета. Наниматель назначает своих представителей приказом.

7. Полномочия представителей профсоюза подтверждаются доверенностями, выданными председателем объединенной профсоюзной

организации. Полномочия представителей нанимателя подтверждаются доверенностями, выданными генеральным директором.

8. Наниматель приказом назначает работника, ответственного за организационно-техническое обеспечение деятельности КТС. В обязанности такого работника входит:

- регистрация и хранение заявлений работников;
- уведомление членов КТС, заинтересованных лиц и свидетелей о времени и месте проведения заседания;
- хранение рассмотренных дел;
- выдача заинтересованным лицам копий (выписок) из решений КТС.

9. На каждом заседании КТС избираются председатель и секретарь следующего заседания, но в пределах срока полномочий КТС. По окончании срока полномочий КТС на первом заседании КТС нового состава избираются председатель и секретарь как первого, так и следующего заседания.

Обязанности председателя и секретаря на каждом заседании КТС выполняют поочередно представители сторон. Председателем и секретарем на одном заседании не могут быть представители одной стороны.

10. В обязанности председателя и секретаря входит:
- подготовка дела к рассмотрению;
 - проверка подведомственности спора КТС;
 - сбор необходимых материалов;
 - истребование от нанимателя необходимых для разрешения спора документов, расчетов и т.д.

11. После подготовки дела к рассмотрению председатель КТС назначает день, время и место проведения заседания.

12. Работник, ответственный за организационно-техническое обеспечение деятельности КТС, вручает членам комиссии и заинтересованным лицам уведомления о времени и месте проведения заседания либо направляет их по почте заказным письмом с уведомлением.

13. В отношении работников - членов КТС в период осуществления их полномочий не допускаются понижение тарифной ставки (тарифного оклада), оклада, должностного оклада и расторжение трудового договора по инициативе нанимателя, за исключением случаев ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, и случаев, предусмотренных п. 2, 6 - 11 ст. 42 ТК и иными законодательными актами.

ГЛАВА 3. КОМПЕТЕНЦИЯ КТС

14. КТС рассматривает трудовые споры работников - членов профсоюза, связанные с применением законодательства о труде, коллективных договоров, соглашений и иных локальных правовых актов, трудовых договоров, в том числе:

- о (об) установленных расценках и нормах труда, а также условиях для их выполнения;

- переводе на другую работу и перемещении;

- оплате труда, в том числе при невыполнении норм труда, простое и браке, совмещении должностей служащих (профессий рабочих), за работу в сверхурочное и ночное время;

- праве на получение и размере причитающихся работнику премий и вознаграждений, предусмотренных действующей у нанимателя системой оплаты труда;

- выплате компенсаций и предоставлении гарантий;

- возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы работника;

- предоставлении отпусков;

- выдаче специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, лечебно-профилактического питания;

- применении мер дисциплинарного взыскания, кроме увольнения.

15. КТС не рассматривает трудовые споры:

- по заявлениям лиц, указанных в ч. 2 ст. 241 ТК;

- об отказе в заключении трудового договора с лицами, указанными в ч. 3 ст. 241 ТК;

- по иным вопросам, когда в соответствии с действующими законодательными актами установлен иной порядок их рассмотрения.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КТС

16. Право на обращение в КТС имеют работники, состоящие в трудовых отношениях с нанимателем, а также уволенные работники и лица, которым отказано в заключении трудового договора.

17. Трудовые споры с участием работников - членов профсоюза рассматриваются КТС в обязательном порядке. Работник - не член профсоюза имеет право по своему выбору обратиться в КТС либо в суд.

18. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок, который исчисляется со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. При пропуске этого срока по уважительным причинам КТС может его восстановить и рассмотреть трудовой спор по существу.

Отказ КТС в удовлетворении требования работника по мотиву пропуска срока на обращение за разрешением спора не лишает его права обратиться за решением трудового спора в суд.

19. Работники обращаются в КТС путем подачи письменного заявления нанимателю лично либо по почте.

20. В заявлении работника должно быть указано:

наименование нанимателя;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства заявителя;

требования заявителя;

факты, которыми заявитель обосновывает свои требования;

другие данные, необходимые для рассмотрения трудового спора.

21. После рассмотрения заявления работника КТС выносит решение об отказе в рассмотрении трудового спора по существу, если:

трудовой спор неподведомственен КТС;

работником без уважительных причин пропущен срок на обращение в КТС.

22. Если трудовой спор неподведомственен КТС, то после рассмотрения заявления работника КТС выносит решение об отказе в рассмотрении трудового спора по существу с указанием надлежащего порядка его разрешения.

23. По требованию КТС наниматель обязан предоставить расчеты и документы, необходимые для рассмотрения спора, в течение одного рабочего дня после получения запроса КТС.

24. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, а также заинтересованных лиц.

25. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня регистрации заявления. Продление этого срока не допускается. Если КТС не рассмотрела трудовой спор в десятидневный срок, то работник вправе обратиться за решением спора в суд.

ГЛАВА 5. ЗАСЕДАНИЕ КТС

26. КТС правомочна рассматривать споры при присутствии на заседании более половины ее членов от профсоюза и более половины членов от нанимателя. При этом необходимо присутствие равного количества представителей от каждой стороны.

27. Открывает заседание КТС председатель. Он объявляет, какое дело подлежит рассмотрению, состав комиссии; проверяет явку заинтересованных лиц, свидетелей; проверяет, извещены ли надлежащим образом лица, не явившиеся в заседание; определяет порядок ведения заседания.

28. В начале заседания работник, подавший заявление, вправе заявить мотивированный отвод любому члену КТС.

Вопрос об (о) отводе (самоотводе) представителя нанимателя решается генеральным директором, а вопрос об (о) отводе (самоотводе) представителя профсоюза – президиумом профсоюзного комитета.

В случае удовлетворения ходатайства об (о) отводе (самоотводе) рассмотрение трудового спора переносится на другое время, установленное КТС.

29. Трудовой спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление. Рассмотрение трудового спора в отсутствие работника допускается только по его письменному заявлению.

30. При неявке работника на заседание КТС рассмотрение заявления откладывается. При вторичной неявке работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление вновь.

31. На каждом заседании КТС ведется протокол, в котором должны быть указаны: состав комиссии; краткое содержание требований работника; действия комиссии по рассмотрению заявления; объяснения лиц, заслушанных на заседании комиссии; мотивы и нормативные правовые акты, на основании которых комиссия приняла решение; содержание решения по рассмотренному трудовому спору.

Протокол ведется секретарем КТС, подписывается председателем и секретарем. Протокол ведется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 № 4. На заседании КТС используется полная форма протокола.

32. КТС принимает решение по соглашению между представителями нанимателя и профсоюза. Решение КТС считается принятым, если за него проголосовало большинство членов от профсоюза и большинство членов от нанимателя.

33. При недостижении соглашения сторон по спору в протоколе излагается мнение каждой стороны и отмечается, что соглашение не достигнуто.

34. КТС при рассмотрении спора может вынести одно из следующих решений:

- об удовлетворении требований в полном объеме;
- о частичном удовлетворении требований;
- об отказе в удовлетворении требований.

35. Решения КТС должны быть мотивированы и основаны на действующем законодательстве, коллективном и трудовом договоре, соглашении.

В решении КТС указываются:

- наниматель;
- фамилия, имя, отчество обратившегося в КТС работника;
- даты обращения в КТС и рассмотрения спора;
- существо спора;

фамилии членов КТС, присутствовавших на заседании;
мотивированное решение КТС.

36. Решение КТС имеет обязательную силу с момента его принятия и утверждению генеральным директором либо профсоюзом не подлежит.

37. Копии решения КТС в трехдневный срок вручаются работнику и нанимателю.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ КТС

38. Решение КТС может быть обжаловано работником или нанимателем в суд в десятидневный срок. Указанный срок начинает течь со дня вручения им копии решения КТС.

Обжалование решений КТС в суд осуществляется путем подачи искового заявления.

39. Взыскание с работника сумм, выплаченных ему по решению КТС, при последующем ином разрешении трудового спора, а также сумм, выплаченных по судебному решению по трудовому спору, при отмене решения в порядке надзора допускается только в тех случаях, когда отмененное решение было основано на сообщенных работником ложных сведениях или представленных им подложных документах.

40. Если работник или наниматель не обжаловал в суд решение КТС, оно подлежит добровольному исполнению нанимателем не позднее чем в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных для его обжалования (кроме решений по трудовым спорам, подлежащих немедленному исполнению (ч. 1 ст. 247 ТК))

41. В случае неисполнения нанимателем решения КТС в указанный срок КТС выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного листа.

Удостоверение не выдается, если работник или наниматель обратился в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в суд.

42. В удостоверении указываются: наименование комиссии, вынесшей решение по трудовому спору; даты принятия решения и выдачи удостоверения; фамилия, имя, отчество работника; решение по существу спора.

Удостоверение заверяется подписями председателя и секретаря КТС.

43. На основании выданного и предъявленного не позднее трехмесячного срока в суд удостоверения судебный исполнитель приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке. При пропуске работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

